

# InnoBYG Medfinansieringsskema for 1. halvår 2011

Firma: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Aktivitet:	Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni	
	Antal timer:	Udlæg i kr.*:	Antal timer:	Udlæg i kr.*:	Antal timer:	Udlæg i kr.*:	Antal timer:	Udlæg i kr.*:	Antal timer:	Udlæg i kr.*:	Antal timer:	Udlæg i kr.*:
<b>Vidensspredning og matchmaking</b>												
▪ InnoBYG konferencer												
▪ Temamøder, gå-hjem-møder												
▪ Faglige seminarer/kurser												
▪ Studieture												
▪												
▪												
▪												
<b>Deltagelse i udviklingsprojekter i InnoBYG</b>												
<i>(Indsæt navn på udviklingsprojekt 1)</i>												
▪ Projekt møder												
▪												
▪												
▪												
▪												
<i>(Indsæt navn på udviklingsprojekt 2)</i>												
▪ Projekt møder												
▪												
▪												
<i>(indsæt gerne flere rækker hvis nødvendigt)</i>												
<b>I alt</b>												

\* fx konferencegebyr, transport mv.

\_\_\_\_\_
   
 Dato

\_\_\_\_\_
   
 Underskrift

Se vejledning på bagsiden

# Vejledning for medfinansieringsskema

## Hvem skal udfylde skemaet?

Medlemsvirksomheder i InnoBYG skal udfylde skemaet. Der skal udfyldes et skema pr. person fra virksomheden der deltager i netværket.

## Aktivitet

Under *Aktivitet* er oplistet diverse aktiviteter, du kan have deltaget i. Du er meget velkommen til at skrive yderligere aktiviteter på, hvis de ikke er dækkende. Har du brug for flere rækker, sætter du dem blot ind (eller overskriver noget af det, der står i forvejen).

## Videnspredning og matchmaking

Vi har på forhånd skrevet nogle af de videnspredning og matchmaking aktiviteter, du kan tænkes at have deltaget i. Skriv gerne flere aktiviteter på, hvis de ikke er dækkende. Har du brug for flere rækker, sætter du dem blot ind (eller overskriver noget af det, der står i forvejen).

## Deltagelse i udviklingsprojekter i InnoBYG

Skriv navn(e) på udviklingsprojekt(erne) du deltager i. Under hvert udviklingsprojekt har du mulighed for at specificere, hvilke aktiviteter du har brugt timer på eller haft udlæg i forbindelse med. Har du brug for flere rækker, sætter du dem blot ind (eller overskriver noget af det, der står i forvejen).

## Antal timer

Skriv det antal timer, du har brugt på den pågældende aktivitet (du skal *ikke* omregne til kroner).

## Udlæg i kr.

Skriv beløb på de udlæg, du har haft på den pågældende aktivitet. Det kan fx være konferencegebyret for Kick-Off konferencen eller andre arrangementer samt udlæg i forbindelse med transport til/fra aktiviteter.

## Dato/Underskrift

Skriv dags dato og skriv under på, at de afgivne oplysninger er korrekte.

## Skema retur

Du bedes sende det underskrevne skema retur **senest 14. juli** på enten mail [innobyg@teknologisk.dk](mailto:innobyg@teknologisk.dk) eller via post på adressen:

InnoBYG sekretariatet  
v/Teknologisk Institut, Byggeri  
Gregersensvej 3  
2630 Taastrup

Har du yderligere spørgsmål til udfyldelse af skemaet, er du velkommen til at kontakte sekretariatet på telefon 7220 2989 eller mail [innobyg@teknologisk.dk](mailto:innobyg@teknologisk.dk)